

Załącznik do uchwały nr 2/2022
Rady Pedagogicznej
Przedszkola nr 434 "Na Górcze" w Warszawie
z dnia 28 stycznia 2022 r.

STATUT

Przedszkola nr 434 "Na Górcze" w Warszawie

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne

§ 1. Przedszkole nr 434 "Na Górcze" w Warszawie, zwane dalej „Przedszkolem”, jest publiczną placówką oświatową, prowadzącą zajęcia z zakresu wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915);
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, 2245, z 2019 r. poz. 1287);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270);
- 5) statutu Przedszkola.

§ 2. Siedziba Przedszkola mieści się w Warszawie, przy ul.1 Praskiego Pułku 116.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Przedszkole jest m.st. Warszawa z siedzibą na pl. Bankowym 3/5.

2. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 4. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.

Rozdział 2.

Cele i zadania Przedszkola

§ 5. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:

- 1) wspomaga dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtuje czynności intelektualne potrzebne dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) wprowadza w system wartości, w tym wychowuje dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtuje u dzieci odporność emocjonalną, konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwija umiejętności społeczne dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarza warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troszczy się o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną poprzez zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) dostarcza dzieciom wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwija umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadza dzieci w świat wartości estetycznych i rozwija umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtuje u dzieci poczucie przynależności społecznej oraz postawę patriotyczną;
- 10) zapewnia dzieciom lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także wyposaża w wiadomości

i kształci umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;

- 11) kształtuje u dzieci umiejętność czytania i przygotowuje je do nabywania umiejętności pisania;
- 12) przygotowuje dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzenie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz kształtuje pozytywną motywację do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych;
- 13) zapewnia dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
- 14) realizuje program wychowania przedszkolnego, uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 15) wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
- 16) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka oraz przygotowaniu do nauki w szkole;
- 17) dokonuje analizy i oceny gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole;
- 18) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 19) organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych;
- 20) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. Przedszkole realizuje zadania poprzez:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez fachową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i kształtującej umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 3) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

- 4) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 5) organizację sytuacji rozwijających nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 6) wykorzystanie naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatnych do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci, jako przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne;
- 7) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru i plastyki;
- 8) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, rozwijających wrażliwość i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju dziecka;
- 9) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 10) kreowanie, wspólnie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami (uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości) sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu i inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, w otoczeniu dziecka oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 11) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

- 12) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 13) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 14) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
- 18) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola oraz w środowisku społecznym;
- 19) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 20) zapewnienie warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego;
- 21) realizację zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;

22) integrację dziecka niepełnosprawnego ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;

23) przygotowanie dziecka niepełnosprawnego do samodzielności w życiu dorosłym.

3. Przedszkole realizuje cele i zadania we współpracy z:

1) rodzicami dzieci w zakresie realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, w zakresie profilaktyki oraz udzielania specjalistycznej pomocy dzieciom i rodzicom;

3) innymi przedszkolami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań oświatowych;

4) Strażą Miejską, Policją, innymi służbami i instytucjami w zakresie bezpieczeństwa i wychowania.

Rozdział 3.

Organy Przedszkola

§ 6. Organami Przedszkola są:

1) Dyrektor;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców.

§ 7. Dyrektor:

1) kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji

stanowiących;

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Przedszkola;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) (uchylony)
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
- 10) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 11) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w zakresie jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pozostałych pracowników Przedszkola;
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 8. 1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.

2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a jeżeli nie utworzono stanowiska wicedyrektora - inny nauczyciel, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 9. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

2a. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego i po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do

nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola.

§ 10. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie statutu Przedszkola oraz dokonywanie w nim zmian;
- 2) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Przedszkola, w tym zwłaszcza, organizację zajęć wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych w czasie tygodnia;
- 2) projekt planu finansowego Przedszkola;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Przedszkolu.

§ 11. 1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Przedszkola reprezentującym ogół rodziców dzieci.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców dzieci danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Przedszkola.
6. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.
7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Przedszkola, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
9. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
10. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 12. 1. Organy Przedszkola informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach i podjętych uchwałach.

2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Przedszkola, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

3. Kolegialne organy Przedszkola mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

4. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga Dyrektor, z zastrzeżeniem ust.

5.

5. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest Dyrektor, spór rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz przedstawiciel organu niepozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów.

Rozdział 4.

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 13. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

§ 14. 1. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną zgodnie z obowiązującymi programami wychowania przedszkolnego oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. Nauczyciel jest obowiązany do:

- 1) rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
- 2) wspierania każdego dziecka w jego rozwoju;
- 3) dążenia do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) doskonalenia się zawodowo, zgodnie z potrzebami Przedszkola;
- 5) kształcenia i wychowywania dzieci w umiłowaniu Ojczyzny oraz szacunku dla każdego człowieka;
- 6) dbania o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 7) realizowania zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz, w tygodniowym obowiązkowym wymiarze;

- 8) realizowania innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych Przedszkola, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania dzieci;
- 9) realizowania zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
- 10) w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka.

3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) realizowanie obowiązującego w Przedszkolu programu wychowania przedszkolnego;
- 2) systematyczne prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
- 3) prowadzenie dokumentacji przebiegu działalności opiekuńczej, wychowawczej i kształcącej;
- 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 5) aktywna współpraca w zespołach nauczycielskich powołanych przez Dyrektora;
- 6) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
- 7) informowanie, na bieżąco, rodziców o sprawach dotyczących dziecka, jego zachowaniu i rozwoju;
- 8) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 9) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 10) wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Pedagogiczną;

- 11) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 12) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 13) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
- 14) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 15) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej oraz odpowiadanie za jej jakość.

§ 15. 1. W Przedszkolu zatrudnia się logopedę.

2. Do zadań logopedy należy, w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych, we współpracy z rodzicami dzieci, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.

§ 16. 1. W Przedszkolu, w ramach porozumienia w sprawie współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną nr 23 w Warszawie, dzieci objęte są opieką specjalisty (psychologa/pedagoga) w wymiarze 4 godzin w miesiącu.

2. Do zadań psychologa/pedagoga należy:

- 1) prowadzenie obserwacji w zakresie diagnozowania potencjalnych możliwości dzieci oraz wspierania ich mocnych i słabych stron;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych, określenie odpowiednich działań w celu udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec dzieci, rodziców i nauczycieli;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć, warsztatów lub wykładów zgodnie z zapotrzebowaniem rodziców i nauczycieli;
- 4) współpraca z rodzicami w zakresie udzielania im wskazówek do pracy z dziećmi w środowisku rodzinnym, mających na celu pomoc rodzicom w stymulowaniu rozwoju dzieci, usprawnianie zaburzonych funkcji oraz kształtowanie właściwych postaw rodzicielskich.

§ 17. 1. W Przedszkolu zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, których zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola, utrzymanie budynku i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo dzieci, dbanie o ład i czystość na terenie Przedszkola.

1a. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor.

Rozdział 5.

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola

§ 18. 1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane osobiście przez rodziców, bądź inne osoby pełnoletnie, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez rodzica.

2. Pisemne upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać: numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej do odbioru dziecka oraz podpis osoby upoważniającej.

3. Dziecko może zostać odebrane przez osobę wskazaną w pisemnym upoważnieniu

złożonym w Przedszkolu i po okazaniu przez nią dowodu tożsamości.

4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

5. Pracownicy Przedszkola mogą odmówić wydania dziecka wyłącznie w przypadku, gdy zachowanie osoby, która zamierza odebrać dziecko z przedszkola budzi obawy, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa i wskazuje na spożycie alkoholu, środka odurzającego lub innej podobnie działającej substancji;

6. Pracownicy Przedszkola sprawują opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika Przedszkola przez rodzica lub inną upoważnioną przez rodziców osobę do czasu odbioru dziecka z sali lub ogrodu przez rodzica lub inną upoważnioną przez rodziców osobę.

Rozdział 6.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie ich pobytu w Przedszkolu oraz w czasie zajęć poza Przedszkolem

§ 19. 1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

2. Dzieci przebywające w Przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zajęcia opiekuńczo - wychowawcze i kształcące.

3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewniając im pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

4. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci oraz sprzęt, pomoce i wykorzystywane narzędzia.

5. Nauczyciel może opuścić dzieci w nagłym wypadku pod warunkiem, że zapewni im w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby.

6. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

7. Wycieczki i spacery dzieci poza teren Przedszkola odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów.

7a. Udział dziecka w wycieczce wymaga zgody rodziców dziecka, wyrażonej w pisemnym oświadczeniu.

8. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić Dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych, niepokojących symptomach.

9. Pracownicy Przedszkola nie podają dzieciom żadnych leków ani innych substancji o podobnym działaniu.

10. (uchylony)

Rozdział 7.

Organizacja pracy Przedszkola

§ 20. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział składający się z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

3. W oddziałach dzieci 3-letnich, lub w grupach dzieci 3 i 4-letnich, w których jest minimum dziesięcioro trzylatków, zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela.

4. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

§ 21. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, nauczyciel opiekuje się oddziałem, w miarę możliwości, w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 22. 1. Praca opiekuńczo-wychowawcza oraz nauczanie prowadzone jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

3. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.

4. W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

5. Czas trwania zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

§ 23. 1. Szczegółową organizację opieki, wychowania i nauczania, w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Przedszkole.

2. (uchylony)

§ 24. 1. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Przedszkolu przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego.

2. (uchylony)

3. (uchylony)

4. (uchylony)

§ 25. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w godzinach od 7:00 do 17:15, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 26. 1. Przedszkole prowadzi zajęcia dodatkowe wspierające proces edukacyjny, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów, w tym:

- 1) nauka języka obcego;
- 2) zajęcia rytmiki;
- 3) zajęcia z religii;
- 4) zajęcia tańca;
- 5) zajęcia gimnastyki.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 organizowane są na wniosek rodziców. Udział dzieci w zajęciach dodatkowych jest nieodpłatny.

§ 27. Zasady odpłatności za korzystanie przez dzieci z wyżywienia określa zarządzenie nr 1302/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki, zmienione zarządzeniem nr 189/2019 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 11 lutego 2019 r. oraz zarządzeniem nr 1928/2021 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 6 grudnia 2021 r.

§ 28. 1. Formami współdziałania Przedszkola z rodzicami są:

- 1) zebrania;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, Wicedyrektorem lub nauczycielami;
- 3) zajęcia otwarte;

4) warsztaty dydaktyczno-wychowawcze dla rodziców;

5) spotkania ze specjalistami zajmującymi się rozwojem dziecka w wieku przedszkolnym;

6) udział w uroczystościach przedszkolnych.

2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

1) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego oraz zadaniami wynikającymi z koncepcji funkcjonowania i rozwoju placówki oraz rocznych planów pracy przedszkola i miesięcznych planów pracy dla danego oddziału;

2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;

3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod i form udzielania dziecku pomocy;

4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi, Wicedyrektorowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej Przedszkola;

5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.

3. Spotkania z rodzicami dzieci, w celu przekazania wyników obserwacji, wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, organizowane są w Przedszkolu dwa razy w roku szkolnym lub częściej - na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 29. 1. Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo dzieciom oraz dba o ich zdrowie:

1) w czasie pobytu w Przedszkolu poprzez:

a) prowadzenie wszelkich zajęć pod nadzorem nauczycieli,

b) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,

c) zapewnienie różnorodności zajęć w każdym dniu,

d) uwzględnienie możliwości psychofizycznych dzieci do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

2) w czasie pobytu poza Przedszkolem poprzez:

- a) przydzielanie opiekunów wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) zgłaszanie właściwym służbom autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej.

2. W budynku Przedszkola zapewnia się:

- 1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych miejscach;
- 2) odpowiednią wentylację i ogrzewanie oraz właściwe oświetlenie sal przedszkolnych;
- 3) odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym;
- 4) zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami, a stopni schodów powierzchnią antypoślizgową;
- 5) wyposażenie pomieszczeń przedszkola, w szczególności pokoju nauczycielskiego, sali do zajęć gimnastycznych I kuchni w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 6) ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej;
- 7) utrzymanie w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej urządzeń asanitarnohigienicznych;
- 8) sprzęty, z których korzystają dzieci, dostosowane do wymagań ergonomii;
- 9) wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty;
- 10) utrzymanie w czystości: kuchnię i jadalnię, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym w celu bezpiecznego używania;
- 11) spożywanie gorących posiłków wyłącznie w jadalni;

- 12) jadalnię, która umożliwi bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków;
- 13) inne źródło wody spełniającej wymagania dla wody zdatnej do picia w razie braku sieci wodociągowej;
- 14) wietrzenie pomieszczeń w czasie każdej nieobecności w nich dzieci, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
- 15) temperaturę co najmniej 18°C w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia.

3. Wejście na teren Przedszkola zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na terenie osób nieuprawnionych.

4. Przedszkole prowadzi działania profilaktyczne polegające na:

- 1) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy;
- 2) dostosowaniu wymiarów stolików, krzeseł i innego sprzętu do wzrostu i wieku dzieci, rodzaju pracy oraz wymagań ergonomii;
- 3) omawianiu zasad bezpieczeństwa podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

Rozdział 8.

Dzieci

§ 30. Dziecko ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 3) opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 5) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
- 6) poszanowania godności osobistej i własności;

- 7) korzystania ze wsparcia specjalistów;
- 8) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych.

§ 31. 1. W przypadku naruszenia praw dziecka jego rodzice mogą złożyć skargę do Dyrektora.

2. Dyrektor zobowiązany jest rozpatrzyć skargę bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia jej złożenia oraz zawiadomić o sposobie jej załatwienia rodziców dziecka.

§ 32. Dzieciom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, Przedszkole zapewnia opiekę specjalistów, w tym: psychologa, pedagoga, logopedy czy terapeutę.

§ 33. Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad dobrego wychowania w kontaktach z dorosłymi i dziećmi;
- 2) przestrzegać zasad i norm współżycia w grupie;
- 3) nie oddalać się od grupy bez pozwolenia osoby dorosłej;
- 4) zgłaszać swoje niedyspozycje zdrowotne;
- 5) nie przeszkadzać innym w zajęciach i zabawie;
- 6) sprzątać miejsce zabawy po jej zakończeniu;
- 7) szanować prawo do zabawy wszystkich dzieci;
- 8) szanować mienie Przedszkola;
- 9) poprawnie zachowywać się w miejscach publicznych.

§ 34. 1. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku:

- 1) zalegania z uiszczeniem opłaty za korzystanie z wyżywienia za okres ponad dwóch miesięcy;

- 2) nieusprawiedliwionej absencji dziecka trwającej ponad 1 miesiąc;
- 3) zachowań dziecka, które zagrażają jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych wychowanków;
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

2. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, o którym mowa w ust. 1. nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

