

**UCHWAŁA NR 2/2022**  
**RADY PEDAGOGICZNEJ PRZEDSZKOLA NR 434 „Na Górcie”**  
**W WARSZAWIE**

z dnia 19.01.2022 r.

**w sprawie wyrażenia opinii o pracy Dyrektora Przedszkola nr 434 „Na Górcie”  
w Warszawie**

Na podstawie art. 6a ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762), zgodnie z § 7 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2019 r. poz.1625) Rada Pedagogiczna Przedszkola nr 434 „Na Górcie” w Warszawie uchwala, co następuje:

**§ 1**

Wyraża się pozytywną opinię o pracy Pani Ewy Marczyńskiej – Dyrektora Przedszkola nr 434 „Na Górcie” w Warszawie.

**§ 2**

Uzasadnienie opinii zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwałę wraz z uzasadnieniem przekazuje się do Kuratorium Oświaty w Warszawie.

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Przedszkola nr 434 „Na Górcie” w Warszawie.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

  
Ewa Marczyńska

## UZASADNIENIE

Pani Ewa Marczyńska pełni funkcję dyrektora Przedszkola nr 434 „Na Górcie”, ul. 1 Praskiego Pułku 116, 05-077 Warszawa od 2017 roku do dnia dzisiejszego. Biorąc pod uwagę realizację obowiązków wynikających z Karty Nauczyciela oraz Prawa Oświatowego przedstawiamy naszą opinię dotyczącą Dyrektora naszej placówki.

Podstawa prawna	art.7 ustawy Karta Nauczyciela
Brzmienie artykułu	Opinia Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 434 „Na Górcie”
<i>1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Zasięga opinii nauczycieli i rodziców na temat pracy przedszkola.</li><li>-Włącza rodziców w działania organizacyjne podejmowane na terenie placówki.</li><li>-Organizuje pracę przedszkola zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym i przepisami prawa oświatowego.</li><li>-Przedstawia radzie pedagogicznej do zaopiniowania organizację pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.</li><li>-Deleguje nauczycielom podział obowiązków oraz zastępstw.</li><li>-Współdziała z organami zgodnie z przepisami prawa.</li><li>-Przedstawia radzie pedagogicznej wnioski z nadzoru pedagogicznego.</li><li>-Zleca promocję placówki w środowisku lokalnym.</li><li>-Deleguje współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku.</li><li>-Kontroluje spełnienie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.</li><li>-Prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</li><li>-Uczula na prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzoną przez nauczycieli.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aprobuje realizację projektów edukacyjnych.</li> <li>-Zleca planowanie działań doskonalących zdobytych w oparciu o wyniki nadzoru oraz analizę pozyskanych informacji.</li> </ul>
<p>2. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:</p> <p>1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Zatrudnia wykwalifikowaną kadre, która rozpoznaje możliwości i potrzeby edukacyjne dzieci.</li> <li>-Zatwierdza proponowane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego.</li> <li>-Akceptuje warunki i sposoby realizacji podstawy programowej proponowanej przez kadre.</li> <li>-Poszukuje rozwiązań do realizacji postanowień z otrzymanych opinii i orzeczeń (w tym pomoc specjalistów w miarę posiadanych możliwości).</li> <li>-Organizuje zajęcia dodatkowe (religia, rytmika, taniec, gimnastyka, angielski trzy razy w tygodniu) zgodnie z przepisami prawa.</li> </ul>
<p>2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizuje uchwały rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>-Wydaje zarządzenia wewnętrzne i opracowuje regulaminy zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>-Zleca prawidłowy obieg informacji między organami.</li> <li>-Organizuje zebrania rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa.</li> </ul>
<p>3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Zleca kadrze pedagogicznej diagnozowanie potrzeb i możliwości dzieci.</li> <li>-Zatwierdza pracę placówki w oparciu o rozpoznane przez nauczycieli potrzeby wychowanków.</li> <li>-Upowszechnia wiedzę o prawach dzieci.</li> </ul>
<p>4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Bierze pod uwagę potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego.</li> <li>-Akceptuje doskonalenie kadry pedagogicznej zgodnie z potrzebami placówki.</li> <li>-Organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli (wewnętrzne i zewnętrzne).</li> <li>-Zabezpiecza środki materialne na szkolenie kadry.</li> <li>-Przestrzega przepisów prawa dotyczących awansu zawodowego nauczycieli.</li> <li>-Docenia rozwój zawodowy nauczycieli.</li> </ul>
<p>5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Stara się zapewnić odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.</li> <li>-Doposaża bazę placówki.</li> </ul>
<p>6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizuje pracę placówki zgodnie z przepisami bhp.</li> <li>-Organizuje szkolenia z zakresu bezpieczeństwa.</li> <li>-Nadzoruje estetyczny wygląd przedszkola.</li> </ul>

Podstawa prawna	art.68 ust 1 ustawy Prawo oświatowe
Brzmienie artykułu	Opinia Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 434 „Na Górcie”
<p>1. Dyrektor szkoły lub placówki w szczególności:</p> <p>1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Zasięga opinii nauczycieli i rodziców na temat pracy przedszkola.</li> <li>-Włącza rodziców w działania organizacyjne podejmowane na terenie placówki.</li> <li>-Organizuje pracę przedszkola zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym i przepisami prawa oświatowego.</li> <li>-Przedstawia radzie pedagogicznej do zaopiniowania organizację pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.</li> <li>-Deleguje nauczycielom podział obowiązków oraz zastępstw.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Współdziała z organami zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>-Przedstawia radzie pedagogicznej wnioski z nadzoru pedagogicznego.</li> <li>-Zleca promocję placówki w środowisku lokalnym.</li> <li>-Deleguje współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku.</li> <li>-Prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</li> <li>-Uczula na prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzoną przez nauczycieli.</li> <li>-Zleca planowanie działań doskonalących zdobytych w oparciu o wyniki nadzoru oraz analizę pozyskanych informacji.</li> </ul>
2) <i>sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego.</li> <li>-W terminach określonych przepisami prawa przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego.</li> <li>-Przeprowadza nadzór zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem działań.</li> <li>-Zleca nauczycielowi i współpracuje z nim podczas przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej.</li> <li>-Obserwuje zajęcia dydaktyczne zgodnie z opracowanym z nauczycielami harmonogramem.</li> <li>-Wynik obserwacji zajęć omawia z nauczycielami.</li> </ul>
3) <i>sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizuje pracę placówki zgodnie z przepisami bhp.</li> <li>-Organizuje szkolenia z zakresu bezpieczeństwa.</li> <li>-Nadzoruje estetyczny wygląd przedszkola.</li> <li>-Organizuje zajęcia gimnastyczne zgodnie z przepisami.</li> <li>-Zapewnia procedury dotyczące sposobów postępowania nauczycieli i uczniów w przypadkach zagrożeń.</li> <li>-Rokrocznie deleguje organizację próbnej ewakuacji.</li> <li>-Zleca nauczycielom rozpoznawanie trudności rozwojowych uczniów ,tworzenie zespołów do pracy indywidualnej bądź grupowej dla dzieci szczególnie uzdolnionych oraz dzieci o szczególnych potrzebach edukacyjnych.</li> <li>-Organizuje pomoc dzieciom z zakresu orzeczeń otrzymanych z poradni psychologiczno – pedagogicznych.</li> </ul>
4) <i>realizuje uchwały rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizuje uchwały rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>-Wydaje zarządzenia wewnętrzne i opracowuje regulaminy zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>-Zleca rozpowszechnienie aktów prawa wewnątrzprzedszkolnego.</li> </ul>
5) <i>dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych placówki.</li> <li>-Nadzoruje administracyjną i gospodarczą obsługę przedszkola.</li> </ul>
6) <i>wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizuje pracę placówki zgodnie z przepisami bhp.</li> <li>-Organizuje szkolenia z zakresu bezpieczeństwa dla nauczycieli i podopiecznych.</li> </ul>
7) <i>wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z przepisami.</li> <li>-Dokonuje oceny dorobku zawodowego zgodnie z przepisami.</li> </ul>

8)współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych	-Zezwala na odbywanie praktyk pedagogicznych na terenie placówki.
9)stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki	-Nie dotyczy
10)odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	-W miarę możliwości stara się zorganizować kadrę do realizacji wszystkich zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
11)współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.	-Nie dotyczy
12)wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.	-Respektuje wszystkie przepisy prawne dotyczące ochrony danych osobowych.

Podstawa prawna	art.68 ust 5 ustawy Prawo oświatowe
Brzmienie artykułu	Opinia Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 434 „Na Górcie”
Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:	-Przeprowadza proces rekrutacji i rozwiązywania umów o pracę nauczycieli oraz innych pracowników placówki zgodnie z przepisami prawa.
1)zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki	
2)przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki	-Przyznaje nagrody zgodnie z kryteriami organu prowadzącego. -Upomina pracowników placówki.
3)występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki	-Występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli.

Podstawa prawna	art.68 ust 6 ustawy Prawo oświatowe
Brzmienie artykułu	Opinia Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 434 „Na Górcie”
Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły lub placówki, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.	-Organizuje zebrania rady pedagogicznej i rady rodziców.

W związku z tym, iż Pani Ewa Marczyńska realizuje także zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w grupie dzieci 3 letnich, w opinii posiłkowaliśmy się także obowiązkami wynikającymi z art.42 ust 2 oraz art.5 ustawy – Prawo oświatowe.

Podstawa prawna	art.42 ust 2 ustawy Prawo oświatowe
Brzmienie artykułu	Opinia Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 434 „Na Górcie”
W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 1, oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:  1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w ust. 3 lub ustalonym na podstawie ust. 4a albo ust. 7	-Realizuje zaplanowane pensum dydaktyczne, opiekuńcze, wychowawcze. -Na podstawie analizy dokumentów (dzienników zajęć) stwierdzamy, iż Pani Ewa Marczyńska realizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze podczas swojej pracy pedagogicznej.
2)inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów	- Nie dotyczy.
3)zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym	-Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym.

Podstawa prawna	art.5 ustawy Prawo oświatowe
Brzmienie artykułu	Opinia Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 434 „Na Górcie”
Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia	-Pani Ewa Marczyńska spełnia wszystkie kryteria z art.5 ustawy Prawo oświatowe.

Podpisy Rady Pedagogicznej:

Sandra Zbrozczyk  
 Kamila Rakowicka  
 Beata Czaplewicz  
 Monika Klecko  
 Magdalena Sobol  
 Alicja Kutyja  
 Agnieszka Łanik  
 Maria Dmę  
 Katarzyna Nisak-Molenda

Ewa Górska  
 Elżbieta Kłabata  
 Agnieszka Rowicka  
 Jowanna Nowotko  
 Agnieszka Śniśtak  
 Katarzyna Jędrzejko - Kujala